

C.R.C.K.2 APHIVATH  
CAOUTCHOUC CO., LTD

VƯƠNG QUỐC CAMPUCHIA  
Dân tộc - Tôn giáo - Quốc vương

Kampong Thom, ngày 03 tháng 01 năm 2024

## BẢN CAM KẾT

### THỰC HIỆN PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

Sau khi tìm hiểu về các luật pháp Quốc tế và luật pháp Vương quốc Campuchia, tập thể cán bộ công nhân viên C.R.C.K.2 APHIVATH CAOUTCHOUC CO., LTD


### CAM KẾT

1. Các hành vi tham nhũng không được chấp nhận xuất hiện trong Công ty. Thực hiện nghiêm chỉnh pháp luật của Vương quốc Campuchia và tuân thủ quy định của các Công ước quốc tế về phòng chống tham nhũng.

2. Đảm bảo trong tất cả các hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty không có hành vi về tham nhũng dù được thể hiện dưới bất cứ hình thức nào, bao gồm cả việc bao che, dung túng, làm ngơ trước các hiện tượng tham nhũng.

3. Các hoạt động quản lý rừng luôn được giám sát chặt chẽ để phát hiện kịp thời và xử lý thích đáng đối với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào có hành vi tham nhũng.

4. Nhanh chóng, minh bạch, rõ ràng và công khai trong việc phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng.

Bản cam kết đã được toàn thể cán bộ công nhân viên Công ty nhất trí thông qua ngày 03 tháng 01 năm 2024. 

TỔNG GIÁM ĐỐC 



  
Nguyễn Tiên Dũng

C.R.C.K.2 APHIVATH  
CAOUTCHOUC CO., LTD

Số: 038 QĐ/CRCK2

VƯƠNG QUỐC CAMPUCHIA  
Dân tộc - Tôn giáo - Quốc vương

Kampong Thom, ngày 02 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc quy định phòng chống tham nhũng

#### TỔNG GIÁM ĐỐC C.R.C.K.2 APHIVATH CAOUTCHOUC CO.,LTD

- Căn cứ Sắc lệnh số: 0410/004 ngày 17 tháng 04 năm 2010 của Quốc Vương, Vương quốc Campuchia về việc ban hành Luật phòng chống tham nhũng.

- Căn cứ Điều lệ Công ty đã được Hội đồng phát triển Campuchia/Ủy ban đầu tư Campuchia chấp thuận thông qua văn bản số 4992/23 ngày 16/11/2023 và đăng ký tại Bộ Thương mại ngày 24/11/2023.

- Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Công ty

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành Quy định về phòng, chống tham nhũng trong Công ty.

**Điều 2.** Các phòng ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ công nhân viên trong Công ty có trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;

- Lưu VT

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Dũng

## QUY ĐỊNH VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03 ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Tổng giám đốc C.R.C.K.2 APHIVATH CAOUTCHOUC CO.,LTD)

### Mục I: QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Tham nhũng được hiểu là hành vi của bất kỳ cán bộ công nhân viên nào có chức vụ, quyền hạn hoặc được giao nhiệm vụ, quyền hạn đã lợi dụng chức vụ được giao để vụ lợi cho riêng mình hoặc cho nhóm của mình gây thiệt hại cho nhà nước và Công ty.

**Điều 2.** Các hành vi tham nhũng thể hiện qua các hình thức và nội dung sau đây:

1. Tham ô tài sản của Nhà nước, Công ty.
2. Nhận hối lộ dưới bất kỳ hình thức nào.
3. Lạm dụng chức vụ, quyền hạn để chiếm đoạt tài sản của Nhà nước, của Công ty.
4. Lợi dụng chức vụ quyền hạn khi thi hành nhiệm vụ vì vụ lợi.
5. Lợi dụng quyền trong khi thi hành nhiệm vụ
6. Lợi dụng chức vụ, quyền hạn gây ảnh hưởng đối với người khác để trục lợi.
7. Giả mạo trong công tác vì vụ lợi.
8. Đưa hối lộ, môi giới hối lộ để giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc địa phương vì vụ lợi.
9. Lợi dụng chức vụ, quyền hạn sử dụng trái phép tài sản công vì vụ lợi.
10. Những nhiễu vì vụ lợi;
11. Không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc không đầy đủ nhiệm vụ, công vụ vì vụ lợi;
12. Lợi dụng chức vụ, quyền hạn để bao che cho người có hành vi vi phạm pháp luật vì vụ lợi; cản trở, can thiệp trái pháp luật vào việc giám sát, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án vì vụ lợi.

### Mục II: BIỆN PHÁP VÀ CHÍNH SÁCH PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

**Điều 3.** Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của Vương quốc Campuchia về phòng chống tham nhũng.

**Điều 4.** Nghiêm cấm các hành vi tham nhũng trong Công ty dưới mọi hình thức. Công ty sẽ không dung thứ đối với bất kỳ hành vi tham nhũng nào bao gồm cả hành vi che dấu, làm ngơ hoặc trả thù người đã khiếu nại, tố cáo về hành vi tham nhũng.

**Điều 5.** Khi thực hiện các hoạt động sản xuất kinh doanh phải đảm bảo:

1. Thực hiện nghiêm pháp luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm quyền lực của Công ty được thực hiện đúng đắn, có hiệu lực, lành mạnh và việc kiểm soát quyền lực có hiệu quả.

2. Xây dựng và hoàn thiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ chức, cá nhân trong đơn vị. Hoàn thiện các quy chế, quy trình quản lý, giám sát tài chính, tài sản, tài nguyên rừng và đất rừng. Thực hiện nghiêm túc và giám sát chặt chẽ các quy định, quy chế và quy trình nêu trên nhằm nâng cao năng lực, làm rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân. Qua đó ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để tham nhũng.

3. Công khai, minh bạch và tạo mọi điều kiện để toàn thể cán bộ công nhân viên dễ dàng, thuận lợi trong tiếp cận thông tin về tổ chức và hoạt động quản lý của Công ty. Đặc biệt là các thông tin về những quyết định có liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ công nhân viên, của người lao động và về những người vi phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng. Đảm bảo quyền giám sát của các tổ chức, đoàn thể, tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức đoàn thể thực hiện quyền giám sát đối với các tổ chức và đội ngũ cán bộ công nhân viên của Công ty.

4. Các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và các phát hiện về hành vi tham nhũng đều được tiếp nhận, nhanh chóng xác minh, điều tra và xử lý nghiêm minh theo đúng quy định của pháp luật. Đồng thời công bố công khai kết quả xử lý.

5. Tài chính, tài sản bị thất thoát do tham nhũng phải được thu hồi, tổ chức cá nhân làm thất thoát phải bồi thường hoặc bị thu hồi. Tổ chức, cá nhân có thành tích trong phòng chống tham nhũng sẽ được Công ty khen thưởng.

**Điều 6.** Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tuyên truyền, nâng cao nhận thức và có hành động kiên quyết, kịp thời về phòng chống tham nhũng cho cán bộ, công nhân viên trong đơn vị. Ngăn chặn, xử lý theo quyền hạn và báo cáo kịp thời về những hành vi tham nhũng và kết quả phòng chống tham nhũng của đơn vị đến lãnh đạo Công ty.

**Điều 7.** Mỗi cán bộ, công nhân viên trong Công ty đề cao ý thức tự giác thực hiện các quyền và trách nhiệm được giao. Tự kiểm soát chức trách, nhiệm vụ của mình đã được Công ty giao, chấp hành nghiêm túc quy định về phòng chống tham nhũng.

**Điều 8.** Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phòng chống tham nhũng

1. Tổ chức, cá nhân phát hiện hành vi tham nhũng trong Công ty phải báo cáo và làm đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính hoặc lãnh đạo Công ty.

2. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính là người trực tiếp nhận thông tin hoặc đơn thư khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng của tổ chức, cá nhân gửi đến. Ngay sau khi nhận được thông tin hoặc đơn thư phải báo cáo lãnh đạo Công ty và chủ động tổ chức điều tra, phát hiện và đề xuất biện pháp giải quyết đến lãnh đạo Công ty. Trong quá trình điều tra, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính có thể tham khảo ý kiến hoặc mời các phòng ban liên quan, đặc biệt là đại diện của các tổ chức, đoàn thể của các cán bộ công nhân viên trong Công ty cùng tham gia.

3. Căn cứ báo cáo của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, lãnh đạo Công ty quyết định việc không chấp nhận đơn thư tố cáo hoặc quyết định thi hành kỷ luật đối với người có hành vi tham nhũng. Trường hợp thi hành kỷ luật cần thông qua Hội đồng kỷ luật của Công ty. Tùy theo mức độ nghiêm trọng của hành vi và thái độ của người vi phạm để áp dụng các hình thức kỷ luật: Nhắc nhở, phê bình, khiển trách, cảnh cáo, chuyển đổi công tác, cách chức, hạ bậc lương, buộc thôi việc.

4. Đối với vụ việc vi phạm vượt quá thẩm quyền của Công ty sẽ do cơ quan có thẩm quyền của Vương quốc Campuchia điều tra, xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Mục III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9.** Các phòng ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ công nhân viên trong Công ty đều phải có trách nhiệm thực hiện quy định này.

**Điều 10.** Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tổng hợp thông tin và định kỳ báo cáo lãnh đạo Công ty về tình hình thực hiện quy định phòng, chống tham nhũng vào các tháng 6 và 12 hàng năm. Thông qua các cuộc kiểm tra, giám sát và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đề xuất các biện pháp hữu hiệu với lãnh đạo để đảm bảo môi trường sản xuất kinh doanh trong Công ty được trong sạch, không có hành vi tham nhũng trong Công ty./.

Stoung, ngày 02 tháng 01 năm 2024

**TỔNG GIÁM ĐỐC** 



Nguyễn Tiên Dũng